

## ＜保管場所使用承諾証明書発行申込書＞

※太枠内をご記入ください。

ご契約者様情報 ※必ずご契約書の内容に基づいてご記入下さい。	
① 駐車場所在地 ※契約書記載の地番	② 契約番号 ※契約書左上記載の番号
①-2 駐車場名 ※月極駐車場ご契約者様のみご記入ください	②-2 車室番号 ※月極駐車場ご契約者様のみご記入ください
③ ご契約者名 ※契約書記載の名義	※証明書には、こちらのお名前が記載されます。
④ ご契約者住所	

保管場所使用者情報	
⑤ 保管場所使用者住所	※証明書には、こちらの住所が記載されます。
⑥ ③ご契約者と⑤保管場所使用者が異なる場合、その理由	【理由】
⑦ 電話番号	※証明書には、こちらの電話番号が記載されます。
⑧ 証明書発送先住所	
⑨ 発行部数	発行手数料：1通あたり <b>1,650円</b> （消費税込）
⑩ ご記入者名 ※法人の場合は部署名も併記下さい。	⑪ ご記入者連絡先

<b>お支払いについて</b>	<p><b>本書の提出と併せて、発行手数料を下記口座へお振込みください。</b></p> <p>【発行手数料】1通あたり<b>1,650円</b>（消費税込）                  ※必ず本書の提出と併せて、発行手数料を下記口座へお振込み下さい。①「本書の受理」②「発行手数料の入金」どちらか一方のみの受付では、保管場所使用承諾証明書の発行は出来ません。                  ※必ずご契約者様名義でのお振込みをお願い致します。</p> <p><b>【振込先口座】静岡銀行 駅南支店 普通 口座番号0281526</b>                  口座名 ジェイアール東海静岡開発株式会社                  ※銀行振込手数料はお客様にてご負担願います。</p> <p>【請求書について】                  ご入金にあたり、請求書が必要な場合は、下記へ請求書送付先住所をご記入ください。                  本書の受付後、保管場所使用承諾証明書と併せて弊社より請求書を発行・発送致します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">【請求書】</td> <td>【請求書送付先】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">要・不要</td> <td style="text-align: center;">〒 -</td> </tr> </table>	【請求書】	【請求書送付先】	要・不要	〒 -
【請求書】	【請求書送付先】				
要・不要	〒 -				

— 保管場所使用承諾証明書発行に関する注意事項 —

- ※保管場所使用承諾証明書は、原則ご契約者様の名義で発行致します。
- ※保管場所使用承諾証明書及び請求書は、月2回、毎月10日と25日（休祝日の場合は翌営業日）を締め日とし、締め日より3営業日を日付に発行・発送致します。お申し込みは余裕を持って、お早めをお願いいたします。
- ※上記の個人情報については、当申込み手続きのみに使用し、他の目的には使用致しません。

記載内容をご確認頂き、「ご契約者様確認印」に日付の記入と押印をお願いします。

申込日	確認印 ※法人の場合は、会社印
年 月 日	Ⓜ

当社記入欄

受付日	年 月 日	受付者	
-----	-------	-----	--

【本書送付先】  
 〒420-0851 静岡市葵区黒金町29番地  
 ジェイアール東海静岡開発(株) 沿線事業部  
 保管場所使用承諾証明書 担当宛て

【お問合せ先】  
 FAX: 054-287-6672 TEL: 054-255-1012  
 メール: jrshizuoka-koukashita@jrjsk.com